



**All'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri
della Provincia di Verona**

Tel. 045/8006112 fax 045/594904 Email PEC: segreteria@pec.omceovr.it

Il sottoscritto _____ Nato il _____
Residente a _____ Via _____
Telefono _____ e-mail _____

Medico iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Verona al n° _____

Odontoiatra iscritto All'Albo dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Verona al n. _____

oppure

Medico iscritto all'Albo di _____

Odontoiatra iscritto all'Albo di _____

oppure

Rappresentante o Delegato per Società/Azienda/Ente _____

CHIEDE

l'uso della sala convegni dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri della Provincia di Verona per il
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Titolo dell'evento/carattere della manifestazione _____

(allegare programma o locandina)

DICHIARA CHE L'EVENTO IN PROGRAMMA

è sponsorizzato SI NO

prevede il pagamento di una quota di partecipazione SI NO

prevede l'attribuzione di crediti ECM SI NO

prevede l'utilizzo di audiovisivi SI NO

Il sottoscritto accetta integralmente i termini del regolamento per la concessione dell'uso temporaneo della sala e si assume la responsabilità di restituire la sala nelle medesime condizioni della consegna.

Il sottoscritto prende atto che la capienza massima della sala convegni è di 80 posti

Data _____ Firma _____

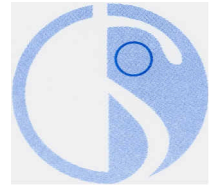
RICHIESTA **NON ACCOLTA** **APPROVATA in data**

A titolo gratuito spese di pulizia/supporto tecnico a carico del richiedente

Firma _____



Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di
Verona



.....
37122 Verona – Via Locatelli,1 – Tel. 0458006112 – 045596745
www.omceovr.it – segreteria@omceovr.it - segreteria@pec.omceovr.it

II Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Verona, nella riunione del 14 dicembre 2022 ha deliberato il seguente regolamento per l'uso di risorse strumentali e logistiche presenti nella sede dell'Ordine entrata in Via Giberti 11 - Verona, "Sala Fazzini".

- 1) la sede dell'Ordine può essere concessa a Sindacati medici, Associazioni Mediche, Società Medico Scientifiche e a gruppi spontanei di medici e odontoiatri iscritti all'Ordine di Verona per le loro attività culturali, sindacali, di formazione e di aggiornamento;
- 2) l'utilizzo della sede, oltre a leggi, norme e regolamenti sovraordinati, è subordinato alla presentazione di una **richiesta scritta** da parte del soggetto richiedente, da presentare di norma almeno 30 giorni prima dell'evento. Con la formalizzazione della richiesta il soggetto richiedente si assume la **responsabilità di gestione delle risorse**, temporaneamente assegnate, in ordine a danni a cose e beni affidati. Allo scopo è predisposto un modulo dedicato;
- 3) la **richiesta deve** essere **accettata** da parte dell'Ordine su insindacabile giudizio del Direttivo
- 4) al richiedente o al suo preposto, munito di delega scritta, verranno consegnate le **chiavi** della sede e le relative istruzioni per l'apertura/chiusura il giorno prima dell'evento o, in casi eccezionali, due giorni prima. Le chiavi, i locali e gli strumenti di comunicazione affidati dovranno essere riconsegnati in segreteria dell'Ordine nel primo giorno feriale post-evento e comunque entro due giorni successivi alla riunione;
- 5) la segreteria dell'Ordine terrà un **registro degli eventi** con anche carico/scarico della consegna delle chiavi;
- 6) al termine dell'utilizzo dovranno essere spente correttamente le apparecchiature elettriche (PC, microfoni ecc. come da indicazioni scritte nella sala) e le luci ;
- 7) salvo specifiche, diverse e più restrittive indicazioni, il richiedente si impegna a lasciare i locali in ordine come consegnati, soprattutto nel caso in cui all'evento segua un buffet;
- 8) possono essere utilizzati solo il/i locale/i e gli strumenti concessi in uso;
- 9) non sono ammessi con unica richiesta utilizzi continuativi o periodici in assenza di specifica, singola ed analitica richiesta per ogni singolo evento;
- 10) l'Ordine può arrogarsi il diritto, in casi eccezionali, di sospendere l'utilizzo della sala o di richiedere un contributo spese in caso di utilizzo prolungato

- 11) non è ammesso l'utilizzo simultaneo o sequenziale senza soluzione di continuità di ambienti e risorse tecnologiche;
- 12) nella concessione in uso dei beni e strumenti, di cui al presente regolamento, verrà seguito il criterio della priorità temporale delle richieste;
- 13) qualora l'utilizzo sia richiesto da organizzazioni diverse da quelle menzionate all'art. 1 del presente Regolamento, l'Ordine si riserva la facoltà di decidere sulla richiesta di volta in volta ed è previsto un rimborso spese con tariffa minima:

- per una giornata

100 €

- 14) qualora da norma sovraordinata siano indicati obblighi, quali ad esempio la sanificazione degli ambienti, il rispetto degli stessi è a carico del soggetto richiedente.
- 15) Capienza della Sala n. 80 in sicurezza.