



Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Verona



37122 Verona – Via Locatelli,1 – Tel. 0458006112 – 045596745
www.omceovr.it – segreteria@omceovr.it – segreteria@pec.omceovr.it

DELIBERA N. 417/2025

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2026-2028

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Verona, riunitosi nella seduta del 19/11/2025

PREMESSO CHE:

si rende necessario procedere alla pianificazione del fabbisogno del personale nel rispetto delle linee di indirizzo per la predisposizione del piano dei fabbisogni del personale da parte delle amministrazioni pubbliche dell'8 maggio 2018, al fine di ottimizzare le risorse e nell'ottica di raggiungere obiettivi di efficienza, economicità, qualità dei servizi offerti dall'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Verona;

VISTO:

- L'art 39 della legge 27/11/1997 n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale;
- Art.91 del D.lgs.18/08/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- L'art.6 comma 2 del D.lgs .30/03/2001 n. 165 come modificato dall'art.4 D.lgs.25/05/2017 n. 75 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art 6-ter;
- Il D.Lgs 75/2017 modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ai sensi degli articoli 16, comma 1 lettera a) e 2, lettere b)c)d) ed e) e 17 comma 1 lettere a)c)e)f)g)h)l)m)n)o)q)r)s)z) della legge 1 agosto 2015 n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

DATO ATTO: che il piano triennale dei fabbisogni del personale allegato alla presente deliberazione a parte integrante della stessa, come sopra disciplinato, rappresenta un aggiornamento del piano precedente, e che l'Ente rappresenta il fondamentale strumento di natura programmatica, indispensabile per la definizione dell'organizzazione degli uffici;

ACCERTATO: che il contenuto del piano indica la consistenza della dotazione organica e la totalità delle figure professionali necessarie all'Ente e la sua eventuale modulazione in base ai fabbisogni programmati e che al tempo stesso deve illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione quantificate sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali;

ATTESO: che il quadro normativo relativo agli adempimenti previsti per l'Ordine in quanto ente pubblico non economico, ausiliario dello Stato richiede un costante adeguamento delle politiche

del personale con una rimodulazione dei carichi di lavoro, che nel corso del 2021 è stato attuato con il comportamento della pianta organica dell'Ente;

PRECISATO: che è intenzione dell'Amministrazione intervenire nel corso 2026 sulle progressioni del personale, stante sempre più significativa implementazione dei carichi di lavoro del personale con la precisione di sempre maggiori responsabilizzazioni;

DELIBERA

- Di approvare il PIANO TRIENNALE DEL PERSONALE 2026-2028 allegato alla presente deliberazione e parte integrante della stessa;
- Di prendere atto che nel triennio la variazione della pianta organica è stata completata con il passaggio di una dipendente da B1 a C1;
- Di precisare che il già menzionato piano sarà rivalutato nel corso del 2026 con le necessarie modifiche ed integrazioni sui passaggi del personale all'interno delle aree, anche con l'eventuale previsione di ulteriori posizioni gestionali coerenti con i carichi di lavoro e le responsabilità assunte dal personale nella gestione dell'ente;
- Di sottoporre il piano al Collegio dei revisori dei Conti per la verifica delle consistenze di bilancio per l'attuazione dei suoi contenuti.

ORGANICI:

ANNO	N.DIPENDENTI AREA B	N.DIPENDENTI AREA C	DIMISSIONI	TOTALE DIPENDENTI
2025	3	3	1	6

ORGANIGRAMMA:

L'Organigramma dell'Ordine non prevede incarichi di tipo dirigenziale. il Presidente è il legale rappresentante dell'ente che dirige l'attività degli uffici. Il Segretario svolge funzioni di coordinamento degli uffici della segreteria.

CONSIGLIO DIRETTIVO	REVISORI DEI CONTI
---------------------	--------------------

PRESIDENTE	PRESIDENTE CAO
------------	----------------

SEGRETARIO	TESORIERE
FUNZIONARIO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA	

AREA DI COLLOCAZIONE:

**PIANTA ORGANICA
OGANIZZAZIONE E CARICHI DI LAVORO
DELLA SEGRETERIA DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI DI VERONA
(ultimo aggiornamento 2025)**

Profilo del personale:

Livello economico	Nome dipendente	Contratto	Anni di servizio
Profilo C4	MAFFIOLI ROSANNA	Tempo pieno e indeterminato	Anni 26
Profilo C1	GIAMPIERI VIRNA	Tempo pieno e indeterminato	Anni 32
Profilo C1	PASQUALOTTO ALESSANDRA	Tempo pieno e indeterminato	Anni 11
Profilo B1	COSTERMAN ELISABETTA	Tempo pieno e indeterminato	Anni 9
Profilo B1	BERTOL DANIELA	Tempo pieno e indeterminato	Anni 5
Profilo B1	MASIERO IONES	Tempo pieno e indeterminato	Anni 4

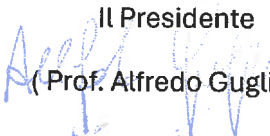
Ruoli e competenze:


C4	<p>Coordinamento dell'attività degli uffici di segreteria – coordina la gestione del personale -</p> <p>Coordina l'attività degli organi politici – predispone gli atti amministrativi verbali e delibere – attività connesse all'attuazione delle norme vigenti per la trasparenza amministrativa e sulla prevenzione della corruzione – gestione e collaborazione per la gestione RPCT- e OIV -gestione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi</p> <p>Responsabile RUP - Responsabile RTD- gestione della casella della presidenza – gestione delle procedure di accreditamento eventi formativi – gestione CIG - gestione delle pratiche ENPAM –e consulenza – gestisce corrispondenza con Enti – gestisce corrispondenza iscritti - gestisce pratiche di informazione sanitaria</p>
C1	<p>Coordinamento della gestione della Commissione Odontoiatri – inviti a colloquio -istruttorie dei procedimenti disciplinari – tessere iscritti- collaborazione pratiche di informazione sanitaria – invio risposta per richieste patrocini</p>
C1	<p>Gestione degli aspetti telematici e informatici ECM COGEAPS – accreditamenti in partenariato-gestione delle procedure e delibere amministrative legate alle iscrizioni – cancellazioni – trasferimenti degli Albi - gestione delle commissioni ordinistiche – in collaborazione con il personale gestisce l'attività front-office e l'utenza telefonica- gestisci i CIG- gestione corrispondenza commissioni</p> <p>gestione delle attività connesse all'implementazione delle norme sulla privacy e all'adeguamento del GDPR n. 2016/679 -gestione dei pareri di congruità.- gestisce i flussi informatici FNOMCeO-ENPAM- gestione sito – collabora per la gestione pratiche ENPAM</p>
B1	<p>Gestisce i ruoli con relativo recupero crediti – gestisce le varie fasi di pagamento fatture e ufficio amministrativo– gestisce i CIG - in collaborazione con il personale gestisce l'attività front-office e l'utenza telefonica</p>

B1	Gestisce ufficio protocollo – gestisce la posta elettronica dell’Ente -gestisci i Good standing – i patrocini- richieste sala Ordine e Sala Fazzini- corrispondenza con Enti in collaborazione con il personale gestisce l’attività front-office e l’utenza telefonica – Collabora per pratiche ENPAM
B1	Gestisce ufficio protocollo – gestisce la posta elettronica dell’Ente -gestisci i Good standing – i patrocini- richieste sala Ordine e Sala Fazzini- corrispondenza con Enti in collaborazione con il personale gestisce l’attività front-office e l’utenza telefonica

Non esistono al momento ipotesi di turn-over del personale, anche se si ipotizza una possibile cessazione della dipendente.

Si è parlato di nuova assunzione anche in comando per il prossimo anno.

Il Presidente

 (Prof. Alfredo Guglielmi)

Il Segretario

 (Dott. Giulio Rigon)

PIANO DEL FABBISOGNO TRIENNALE 2026-2028

AREE	AREA OPERATORI	AREA ASSISTENTI	AREA FUNZIONARI	AREA ELEVATE PROFESSIONALITA'	DIRIGENZA		TOTALE
					II° FASCIA	I° FASCIA	
DOTAZIONE ORGANICA							
N. dipendenti in servizio al 1/1/2026		1	4				5
Assunzioni nell'anno 2026			1	1			2
Cessazioni previste nell'anno 2026							
N. dipendenti in servizio al 1/1/2027		1	4	1			6
Assunzioni nell'anno 2027			1				1
Cessazioni previste nell'anno 2027							
N. dipendenti in servizio al 1/1/2028		1	4	1			6
Assunzioni nell'anno 2028							
Cessazioni previste nell'anno 2028							

Il Segretario
dott. Giulio Rigon



Il Presidente

Prof. Alfredo Guglielmi



