



## Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Verona



.....  
37122 Verona – Via Locatelli,1 – Tel. 0458006112 – 045596745 fax 045594904  
www.omceovr.it – segreteria@omceovr.it - segreteria@pec.omceovr.it

### **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA INDIVIDUAZIONE DI UN LIBERO PROFESSIONISTA PER L'INCARICO DI CONSULENTE DEL LAVORO**

L'indirizzo PEC dell'OMCeO Verona è [segreteria@pec.omceovr.it](mailto:segreteria@pec.omceovr.it)

Con delibera a contrarre n. 39 del 08/09/2020, questa Amministrazione ha determinato di identificare un consulente del Lavoro per il servizio di consulenza e la gestione delle paghe del personale presente negli uffici di Segreteria dell'Ente e per i cedolini relativi ai gettoni di presenza ed indennità di carica dei Consiglieri e Commissari dell'Ordine, procedendo all'individuazione di un soggetto nella miglior offerta, che abbia già avuto in precedenza collaborazioni con Ordini professionali.

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati ad un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 e dell'art.1 del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 coordinato con la legge 11 settembre 2020, n. 120 mediante procedura negoziata.

Tale indagine è finalizzata a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici alla procedura, nel rispetto dei principi di non discriminare, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

L'oggetto dell'incarico consisterà in:

consulenza mensile:

- Consulenza del lavoro: assistenza quotidiana per le problematiche di carattere ordinario.
- Elaborazione e controllo cedolini paga per ogni mensilità retribuita per ciascun lavoratore dipendente e per ciascun collaboratore.
- Elaborazione e controllo cedolini paga per i consiglieri.
- Elaborazione modelli F24 telematici per i vari tributi dovuti mensilmente (INPS dipendenti, INPS collaboratori, ritenute IRPEF dipendenti, ritenute IRPEF collaboratori, addizionali regionali, addizionali comunali, IRAP dipendenti, IRAP collaboratori, fialp quota sindacale...)
- Elaborazione, controllo ed invio telematico mensile del modello DM/10 relativo ai contributi INPS.
- Elaborazione, controllo ed invio telematico mensile della dichiarazione E-mens per ogni dipendente e collaboratore.
- Elaborazione, controllo e calcolo imposta IRAP dovuta per ogni dipendente e per ogni collaboratore.
- Elaborazione, stampa ed invio dei prospetti riassuntivi per rilevazione contabile dei contributi e delle ritenute mensili per collaboratori e dipendenti.
- Elaborazione e stampa libro unico del lavoro

./.

Consulenza annuale:

- Raccolta dati, controllo e compilazione prospetto autoliquidazione INAIL per calcolo acconto e saldo annuale.
- Raccolta dati, controllo e calcolo conguaglio annuale su retribuzioni e compensi erogati per ogni dipendente e per ogni collaboratore.
- Controllo, elaborazione e compilazione accantonamento annuale TFR per ogni dipendente.
- Controllo e compilazione prospetto accantonamento annuale TFR per rilevazione contabile.
- Controllo e compilazione vari prospetti per chiusure fiscali annuali per Commercialista
- Controllo e calcolo per ogni dipendente dell'imposta sostitutiva sul TFR 11% dell'anno precedente.
- Raccolta dati, controllo e calcolo quota sindacale FIALP sulla base delle retribuzioni annuali per ogni dipendente.
- Acquisizione e gestione modelli 730/6 dipendenti per eventuali rimborsi e/o pagamenti d'imposta.
- Raccolta dati, controllo, riconciliazione ed elaborazione dichiarazione modello 770 (sostituti d'imposta) comprensivo di tutti i quadri necessari (frontespizio, riepilogo unitario costi/contributi per singolo dipendente e per singolo collaboratore, crediti, compensazioni, debiti, riepilogo finale), invio e gestione file telematico.
- Raccolta dati, controllo ed elaborazione quadro IK Enti Pubblici dichiarazione modello IRAP, calcolo conguaglio, stampa e consegna del modello al Commercialista.
- Raccolta dati, controllo, riconciliazione, elaborazione e stampa certificazioni uniche CU per istituti previdenziali e sostituti d'imposta per singolo dipendente.
- Raccolta dati (fatture/ricevute e deleghe F24), controllo e riconciliazione documenti e versamenti, elaborazione e stampa certificazioni uniche CU per istituti previdenziali e sostituti d'imposta per singolo collaboratore titolare di partita iva e/o occasionale.

Consulenza una tantum:

- Comunicazioni di assunzione, licenziamento, dipendenti, con o senza eventuali trasformazioni sgravi, presso gli enti preposti (inps, inail, direzione territoriale del lavoro, regione) attraverso l'elaborazione dei modelli elettronici forniti dagli stessi ed inoltrati telematicamente.
- Comunicazioni di instaurazione e/o cessazione di collaborazioni coordinate e continuative (consiglieri) presso gli enti preposti (inps, inail, direzione provinciale del lavoro) attraverso l'elaborazione dei modelli elettronici forniti dagli stessi ed inoltrati telematicamente.
- Documentazione a corredo delle assunzioni/trasformazioni/proroghe:
  - o Stesura contratto di lavoro per singolo dipendente
  - o Predisposizione autorizzazione privacy con i relativi formulari
  - o Predisposizione dichiarazione destinazione TFR
  - o Predisposizione dichiarazione detrazioni carichi di famiglia
- Eventuali comunicazioni per detrazioni d'imposta e gestione modelli per assegno nucleo familiare.
- Valutazione e quantificazione costo del personale.
- Richiesta DURC
- Istanze di rateazione.
- Sgravi cartelle e/o avvisi di pagamento.
- Assistenza ordinaria nei rapporti con Enti previdenziali ed assistenziali, Direzione Territoriale del Lavoro, Centro per l'impiego, Agenzia delle Entrate ed altri Enti pubblici. (esclusa in casi di ispezioni, controlli, ricorsi, vertenze).
- Assistenza ordinaria e/o straordinaria per procedure disciplinari verso dipendenti/collaboratori.

Eventuali ulteriori incombenze legate alla gestione delle buste paga del personale non espressamente previste, ma facenti parte di obblighi normativi previsti per l'Ordine dei Medici in qualità di Ente Pubblico non Economico.

Si chiede inoltre di quantificare eventuali ulteriori rimborsi o attività non espressamente menzionate.

Si precisa che il contratto avrà durata biennale e **non potrà essere tacitamente rinnovato.**

./.

### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cui alla presente manifestazione d'interesse, gli operatori economici di cui all'art 45 del D.Lgs, che non abbiano motivi di esclusione in base a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016:

- Non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1,2,4 e 5 del D.Lgs 50/2016
- Devono possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs 50/2016

### **Temine per la presentazione delle manifestazioni di interesse**

**ENTRO LE ORE 12.00 DELL'11/12/2020**

Come manifestare l'interesse a partecipare

Le manifestazioni di interesse da parte delle imprese devono pervenire via PEC all'indirizzo [segreteria@pec.omceovr.it](mailto:segreteria@pec.omceovr.it) utilizzando l'allegata modulistica firmata dal legale rappresentante della ditta o da chi ha comprovati poteri di firma.

A ciascun partecipante sarà comunicato tramite posta elettronica certificata il numero di protocollo attribuito alla propria manifestazione di interesse (si prega di allegare documento d'identità).

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Ordine e non comporta alcun obbligo specifico a corrispondere alcun compenso ai candidati a qualsiasi ragione per la candidatura formulata.

Tutte le candidature dovranno PRODURRE UN PREVENTIVO.

Responsabile unico procedimento: Rosanna Maffioli.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale [www.omceovr.it](http://www.omceovr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di gara e contratti".

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando in questo modo la riservatezza dei partecipanti e i loro diritti nel rispetto del Regolamento 679/2016, come da informativa allegata al modulo di partecipazione.

Il Presidente  
(Dott. Carlo Rugiu)